

# INFORMAÇÕES AO FORNECEDOR

## **SOBRE CADASTROS:**

Mantenha seus dados cadastrais sempre atualizados, tais como: e-mail, telefone e dados bancários.

Quanto aos dados bancários, somente serão aceitos se forem em nome do próprio prestador de serviço, não sendo possível pagamento em conta de terceiros.

## **SOBRE FATURAMENTOS:**

As notas fiscais de serviços deverão ser emitidas até o dia 20 de cada mês. Notas fiscais emitidas após o dia 20 serão devolvidas ao fornecedor para emissão no mês seguinte.

## **SOBRE PAGAMENTOS:**

Os pagamentos de notas fiscais de serviços serão realizados nas seguintes datas: 01, 08, 15 e 22. Caso essas datas não sejam dias úteis, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil subsequente.

Para que o pagamento ocorra nas datas definidas, a nota fiscal de serviços deverá ser processada com, no mínimo, 28 dias de antecedência.

## **ATENDIMENTO:**

Os atendimentos pelo Contas a Pagar, para esclarecimento de dúvidas de fornecedores, serão realizados de segunda a sexta-feira, através do e-mail:  
[cap@masb.com.br](mailto:cap@masb.com.br).

Os retornos dos atendimentos ocorrerão no prazo máximo de 24 horas após o recebimento do e-mail.

Atendimentos por telefone ocorrerão somente no horário de 16h às 17h, através dos telefones: (31)2128-3291 ou (31)2128-3725.



DESENVOLVIMENTO IMOBILIÁRIO